

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №7 комбинированного вида» Советского района г. Казани  
420140, Россия, г. Казань, ул. Чингила Айтматова 15, т.(843) 237-78-72, 237-79-83  
ИНН 1660218686, КПП 166001001, ОГРН 1141690083985  
эл. адрес: [Ds7.kzn@tatar.ru](mailto:Ds7.kzn@tatar.ru)

«СОГЛАСОВАНО»

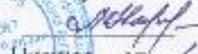
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 7»

 Доманская Е.В.

Протокол от 10 11 2014 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7»

 Гаффарова Л.И.

Приказ от 10 11 2014 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бракеражной комиссии**

Принято на общем собрании  
работников МБДОУ «Детский сад № 7»  
Протокол от 10 11 2014 г. № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 комбинированного вида» Советского района г.Казани.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативными СанПинН 2.4.13049-13.

1.3. В соответствии с уставом детского сада в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду создается и действует бракеражная комиссия.

1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом детского сада.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников детского сада. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего детского сада.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

заведующий (председатель комиссии);

старшая медицинская сестра;

член профсоюзного комитета ДОУ.

## **3. Полномочия комиссии**

*Бракеражная комиссия детского сада:*

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

## **4. Оценка организации питания в детском саду**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация детского сада при премировании вправе учитывать данные критерии.

4.4. Администрация детского сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.